

Základní umělecká škola, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace  
se sídlem Vítkov, Lidická 639

## č. 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	V- 5/2021
Vypracoval:	Lenka Šimerová, ředitelka školy
Spisový znak:	1.5
Skartační znak:	A 5 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Lenka Šimerová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26.1.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2021

Školní řád Základní umělecké školy, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace vydaný ředitelkou školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.

### ČÁST PRVNÍ

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

##### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem a základní poučení o BOZ a PO provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve vstupních prostorách školy a je dostupný také na internetových stránkách školy.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na slušný a přiměřený přístup vyučujícího ke své osobě,
  - c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy,
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - g) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,

- h) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého mohou být zařazeni ředitelkou školy na návrh učitele studijního zaměření, prokazují-li mimořádné dispozice k uměleckému vzdělávání a vynikající studijní výsledky,
- i) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- j) mimořádně nadaní žáci, kteří své nadání doloží posudkem z pedagogicko-psychologické poradny, mohou být ředitelkou školy, na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele studijního zaměření, přeřazeni na konci prvního nebo druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 písm. e), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitelka školy může, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, výjimečně uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 8) Žák má právo dojednat si rozvrh hodin tak, aby vyhovoval dopravním spojům a umožňoval mu vhodně kombinovat jednotlivé předměty.
- 9) Dospělý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má právo být volen do výboru Spolku rodičů a přátel školy při ZUŠ Vítkov.
- 10) Zákonný zástupce žáka má právo vstoupit do školy a s vědomím vedení školy být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka.
- 11) Na základě *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)*, mají žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen subjekty údajů):

### **Právo být informován**

Subjekty jsou informovány správcem osobních údajů (školou) o zpracování před zahájením vzdělávání a před žádostí o poskytnutí osobních údajů. Informace obsahuje zejména následující údaje:

- 1) Získaná data jsou předávána jen žadatelům oprávněným ze zákona, nejsou předávána do třetích zemí.
- 2) Data jsou uchovávána pouze po nezbytnou dobu, stanovenou právními předpisy (zejména školský zákon, zákon o archivnictví, předpisy o spisové službě).
- 3) Subjekty jsou informovány o svých právech.
- 4) Evidované osobní údaje pocházejí přímo od subjektů osobních údajů na základě poskytnutého souhlasu.

### **Právo na přístup**

Subjekt údajů má právo na potvrzení o zpracování jeho údajů, na přístup ke svým osobním údajům, na informaci o rozsahu zpracovávaných informací, na poskytnutí informací nejdéle do 1 měsíce

od podání žádosti, na vysvětlení (při zamítnutí žádosti). Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti. Jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jako zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **Právo na opravu**

Subjekt údajů má právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné, nebo neúplné, na provedení opravy nejdéle do jednoho měsíce, na vysvětlení, pokud oprava nebyla provedena. Škola předchází tomu, aby zpracovávané údaje byly neaktuální, údaje o žácích pravidelně ověřuje.

### **Právo na výmaz**

Subjekt údajů má právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely, při odvolání souhlasu subjektu, při námitkách proti zpracování, při protiprávním zpracování, pokud není poskytnut souhlas se zpracováním, pokud je povinnost výmazu dána právní povinností.

Výmaz se provádí na základě písemné žádosti a provádí se u údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut souhlas, výmaz nelze provést u zákonného zpracování osobních údajů.

### **Právo na námitku**

Každý subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, tato možnost se týká jen údajů, k jejichž zpracování byl poskytnut informovaný souhlas, nelze ji uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů.

### **Právo přenositelnosti**

Osobní údaje - poskytnuté subjektem údajů správce poskytne následujícím právnickým osobám, a to pro účely: propagace, soutěží, přehlídek a festivalů, zahraničních a tuzemských výjezdů, pracovních soustředění, SRPŠ.

## **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### 1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně, včas a řádně se do něj připravovat,
- d) navštěvovat vybrané koncertní, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- e) navštěvovat všechny povinné předměty v souladu se vzdělávacími programy,
- f) udržovat ve všech prostorách školy pořádek a čistotu a vyvarovat se hlučných a vandalských projevů,
- g) řídit se při zájezdech a jiných činnostech pořádaných mimo školu pokyny pověřených osob a poučením, které jim bylo předem poskytnuto,
- h) dodržovat pravidla vydaná při krizových nebo mimořádných opatřeních (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví)

### 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (omluvit se mohou písemně, osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes iZUŠ),
- c) v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) delší a plánovanou nepřítomnost /např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod./ omlouvat předem,
- e) hradit školné ve stanovených termínech,

- f) dodržovat pravidla vydaná při krizových nebo mimořádných opatřeních (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví).
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitelky školy nebo učitele studijního zaměření se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, (omluvit žáka je možno písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) delší a plánovanou nepřítomnost žáka /např. z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku, lázeňského pobytu apod./ omlouvat předem,
  - g) hradit školné ve stanovených termínech,
  - h) sledovat a pravidelně kontrolovat zápisy obsažené v elektronickém systému iZUŠ.
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle §28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn (popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn),
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**

1/ Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

2/ Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemné komunikaci dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují.

3/ Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícím informační systém iZUŠ, e-mail nebo telefon.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- a) Základní umělecká škola, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace je zřízena Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy. Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce (zástupce ředitelky). Škola provozuje další místa poskytovaného vzdělávání v Březové, Budišově nad Budišovkou, Melči, Větrkovcích, v Mateřské škole ve Vítkově na ulicích Husova a Opavská a v budově na ulici Vodní 343 ve Vítkově.

- b) Základní umělecká škola, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání prezenčním způsobem podle Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy ve Vítkově.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy/skupiny poskytuje škola vzdělávání dotčeným žákům distančním způsobem (v souladu s § 184 a odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

- c) O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže, mimo případy uvedené ve výše uvedeném odstavci b), rozhodovat ředitelka školy nebo zákonný zástupce žáka.
- d) Škola využívá informační systém pro základní umělecké školy – iZUŠ, který umožňuje, mimo jiné, zákonným zástupcům žáků kontrolovat zápisy v elektronickém žákovském sešitě, komunikovat s jejich vyučujícími, omlouvat žáky z výuky, sledovat plánované akce školy a v neposlední řadě též informace vedení školy k aktuálním událostem nebo situacím.
- e) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).

Dále ustanovuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu a vymezuje její činnost,
- b) vedoucí předmětových komisí.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla výběrovým řízením na základě splnění kvalifikačních předpokladů stanovených § 3 a § 10 zákona 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.
- g) Technickohospodářští pracovníci:
- a) ekonomka školy
- b) uklízečka
- c) topič-údržbář

## II. Provoz školy a zabezpečení budovy

- a) režim provozu budov školy na Lidické 639 a Vodní 343 je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů, budova na Lidické 639 je otevřená od 8.00 hodin,
- b) učitelé mají povinnost zamykat třídy při kratší nepřítomnosti v průběhu výuky v jiné učebně a po vyučování. Po ukončení výuky zkontrolují ve třídě uzavření oken, zhasnutí světel a vypnutí elektrických spotřebičů ze sítě. Zaměstnanci pověřeni zamykáním budovy jsou povinni provést kontrolu celé budovy, uzavření oken, zhasnutí světel, vypnutí elektrických spotřebičů a uzavření vody,
- c) v případě vzniku požáru je povinností každého, kdo požár zjistí, vyhlásit poplach voláním „HOŘÍ“, požár telefonicky ohlásit na č. 150 s oznámením kde hoří, co hoří, kdo volá a okamžitě uvědomit ředitelku školy, případně dalšího člena vedení školy, dále se postupuje dle požárních poplachových směrnic,
- d) všechny závady ohrožující bezpečnost osob a majetku musí být ihned hlášeny vedení školy, případně zaznamenány v sešitě závad,
- e) dozory jsou stanoveny na začátku školního roku a vyvěšeny na viditelném místě na chodbě, učitel dbá především na ukázněné a bezpečné chování žáků v prostorách školy.

## III. Organizace výuky a vyučovací doby

První den školního roku si žák přijde domluvit rozvrh hodin u svého učitele studijního zaměření. V případě, že tak nemůže učinit ani prostřednictvím svého zákonného zástupce, kontaktuje žák

nebo jeho zákonný zástupce konkrétního učitele nebo vedení školy telefonicky (popř. emailovou korespondencí).

### Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je podle potřeby aktualizován,
- b) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: třída, učebna TO, učebna VO, třída hudební nauky, koncertní sál apod.,
- c) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů také doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- d) v učebnách při výuce kolektivních předmětů zdraví žáci učitele povstáním, při individuální výuce a pohybu na chodbách ústně,
- e) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce nebo její zástupkyni, popř. jinému přítomnému učiteli,
- f) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, pracovní soustředění, zájezdy včetně zahraničních a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- i) hodiny zameškané nepřítomností žáka, ani předem omluvené, není vyučující povinen nahrazovat,
- j) hodiny, které připadnou na dny státních svátků, prázdnin vyhlášených MŠMT a ředitelského volna, se nenahrazují,
- k) žák má právo v průběhu vyučování opustit učebnu jen s vědomím učitele,
- l) pozdní příchod žáka nezavazuje ani neopravňuje učitele k prodloužení jeho vyučovací lekce,
- m) náhradu výuky za nepřítomného učitele stanoví zástupkyně ředitelky,
- n) zameškané lekce z důvodu krátkodobé nepřítomnosti učitele budou nahrazeny, rozpis náhradní výuky předloží učitel ke schválení ředitelce školy v systému iZUŠ.

### Vyučovací hodiny a přestávky

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut a může být rozdělena na dvě části v týdnu,
- b) mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je zpravidla pětiminutová přestávka, podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

### Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- a) při příchodu do budovy si žáci očistí obuv a přezují se,
- b) svršky si odkládají v učebnách, v případě tanečního oboru, hudební nauky a orchestrů v šatnách. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné.
- c) bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- d) vstup cizích osob je možný jen v doprovodu učitelů nebo technicko-hospodářských pracovníků,
- e) zákonní zástupci mohou čekat na žáky v budově školy, v případě dohody s třídním učitelem mohou být přítomni výuce žáka ve třídě,
- f) jízda na kole, koloběžce a in-line bruslích a jejich odkládání je v areálu a v budově školy zakázáno,
- g) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

- h) doprovod čeká na žáky na určeném místě. Pohyb na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů mu není povolen.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 3) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 4) Za vytvoření podmínek ochraňujících bezpečnost a zdraví žáků je zodpovědná ředitelka školy.
- 5) Žáci jsou pravidelně proškolení o zásadách bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku učitelem. Zápis o proškolení se provede do třídní knihy.
- 6) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo zákonní zástupci jsou o akcích mimo školu informováni s dostatečným předstihem, a to prokazatelnou formou.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemný souhlas zákonného zástupce k výjezdu žáka do zahraničí.
- 9) V areálu školy není dovoleno kouřit, žákům se doporučuje nenosit do školy větší částky peněz a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost. Mobilní telefony a další cenné předměty žáci nosí do školy pouze na vlastní zodpovědnost. Nelze používat mobilní telefony v průběhu výuky. Nedovoluje se nosit věci, které ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 10) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny bez pokynu a přítomnosti učitele, žáci rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci se k majetku školy chovají ohleduplně, s pronajatými hudebními nástroji, notovým materiálem i jinými učebními pomůckami zacházejí tak, aby je nepoškodili a plně za ně odpovídají. Hudební nástroje jsou pronajímány na základě nájemní smlouvy na dobu maximálně jednoho roku, v případě potřeby pokračuje pronájem novou smlouvou na stejně dlouhou dobu. Míru úplaty za pronájem stanoví ředitelka školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace žáků se řídí s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- věcné
- objektivní

#### Zásady hodnocení

- a) Hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a provádí se průběžně.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky ŠVP, popř. individuálních vzdělávacích plánů.
- c) Při hodnocení zohledňuje učitel zdravotní stav žáka a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na jeho kultivaci a rozvoj jeho schopností.
- d) Hodnocení žáků v průběhu výuky je vyjádřeno známkou 1 – 4, učitel může používat i motivační hodnocení (razítka, obrázky, nálepky apod.), zejména pro žáky mladšího školního věku.
- e) Hodnocení na konci každého pololetí je klasifikováno stupni výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý. Vyjadřuje míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupeň samostatnosti žákovy činnosti.

#### Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Také se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikačním období.



- d) Případy zaostávání žáků v učení, popřípadě nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

### Způsoby získávání podkladů pro klasifikaci

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků - praktické, pohybové, ústní, písemné
- konzultacemi s ostatními učiteli

### Postup při klasifikaci a hodnocení

- Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka v třídních knihách. Klasifikaci provádí učitel v individuální výuce minimálně dvakrát za měsíc, v kolektivní výuce minimálně jedenkrát za měsíc (v případě nemoci je povolena výjimka). Záznamy o klasifikaci žáka jsou na požádání kdykoliv k nahlédnutí, zákonní zástupci i žáci mají přístup ke klasifikaci a zápisům prostřednictvím informačního systému iZUŠ.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Učitel informuje nejméně jednou každé pololetí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Žákům přípravného studia je na konci školního roku vydáváno potvrzení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k žákovu vynaloženému úsilí, jeho postojům k učení, snaze a k jeho případnému zdravotnímu postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

### Klasifikace

Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle § 3. odst. 3. vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

#### Výborný - 1

Žák rozumí požadovaným poznatkům a ovládá činnosti stanovené v ŠVP uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. O studijní obor má zájem, pracuje a připravuje se soustavně, osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje při provádění praktických činností i řešení teoretických zadání.

#### Chvalitebný - 2

Žák v zásadě rozumí požadovaným poznatkům a ovládá činnosti stanovené v ŠVP uceleně, nikoliv však detailně, chápe vztahy mezi nimi. Pracuje a připravuje se méně soustavně, osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje při provádění praktických činností i řešení teoretických zadání s případnou pomocí učitele.

#### Uspokojivý - 3

Žák má problémy porozumět požadovaným poznatkům a není schopen respektovat návody k činnostem stanoveným v ŠVP. Do hodin se připravuje sporadicky a nesystematicky. Tyto nedostatky je schopen odstranit s výraznou pomocí učitele.

#### Neuspokojivý - 4

Žák nerozumí požadovaným poznatkům a neovládá činnosti stanovené v ŠVP. Nepřipravuje se do výuky, neosvojil si vědomosti a dovednosti ani s přispěním učitele. O studijní obor neprojevuje zájem.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací:**

1) Žák je při použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - uspokojivý,
- d) 4 - neuspokojivý.

2) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

3) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

4) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

5) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

6) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

7) Postup žáka do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku. Žáci 7. ročníku I. stupně základního studia vykonávají závěrečnou (absolventskou) zkoušku, která je zároveň talentovou zkouškou pro studium II. stupně. Žáci II. stupně vykonávají postupovou zkoušku pouze ve 2. ročníku. Ve 4. ročníku vykonávají žáci závěrečnou (absolventskou) zkoušku. Postupová i závěrečná zkouška může mít podobu veřejného vystoupení nebo výstavy žákovských prací.

8) Ředitelka školy může uznat, na základě žádosti zákonného zástupce žáka, částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

**ČÁST ŠESTÁ****Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné

zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele (zdravotní důvody, stěhování), lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se provádí zpravidla bezhotovostní formou pololetně, v případě úhrady formou trvalého příkazu též měsíčně, po dohodě i v jiných časových intervalech a formách. Úplata za stanovené období je splatná ve stanovených termínech (15.9. za 1. pololetí, 28.2. za 2. pololetí). Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení nebo prominutí úplaty ze zdravotních důvodů rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

## ČÁST SEDMÁ

### Zahájení a ukončení vzdělávání

Přijímání žáků ke vzdělávání v ZUŠ a ukončování studia se řídí vyhláškou 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

#### Přijímání žáků

- 1) Do přípravného studia jsou přijímáni žáci, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání. Do I. a II. stupně základního studia a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Žáky přijímá na základě doporučení přijímací komise ředitelka školy.
- 2) Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejněny do 14 dnů od konání talentových zkoušek ve vstupních prostorách školy, školních vitrínách a prostřednictvím webových stránek školy.
- 3) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o zařazení nebo přeřazení žáka ke konkrétnímu učiteli, žádosti může být vyhověno, dovolují-li to personální podmínky školy.
- 4) U uchazečů studia ve výtvarném oboru se přihlíží k přineseným domácím pracím.

#### Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být dále žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, s ohledem na pololetní stabilitu pedagogických úvazků nejlépe ke konci příslušného pololetí školního roku,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná a kázeňská opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly učitele nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hry na nástroj nebo učitel tanečního nebo výtvarného oboru.
- 2) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, stejně jako kybernetické útoky se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento školní řád platí přiměřeně pro místa poskytovaného vzdělávání v Budišově nad Budišovkou, Březové, Melči a Větrkovicích.

Tímto se ruší Školní řád č.j. V- 10/2020 ze dne 28.8.2020.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.2.2021

Ve Vítkově dne 26.1.2021

Lenka Šimerová  
ředitelka školy

Základní umělecká škola, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace  
se sídlem Vítkov, Lidická 639

## č. 2. ŠKOLNÍ ŘÁD DODATEK Č. 1

Č.j.:	V-13 /2021
Vypracoval:	Lenka Šimerová, ředitelka školy
Spisový znak:	1.5
Skartační znak:	A 5 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Lenka Šimerová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.6.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.6.2021

V souvislosti s ustanovením § 184a zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka Základní umělecké školy, Vítkov, Lidická 639, příspěvková organizace tento Dodatek č. 1.

### Článek I.

1. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 bod a) školského zákona, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonně zástupce žáků.
2. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ZUŠ dobrovolné, ale škola musí tuto výuku zajistit.

### Článek II.

#### Vymezení komunikační platformy distančního způsobu vzdělávání

1. Vzdělávání distančním způsobem probíhá především formou on-line synchronní, při problémech (s internetovým připojením, přístup žáka k PC,...) také on-line asynchronní, v ojedinělých případech off-line.
2. Základním komunikačním kanálem je aplikace iZUŠ, která poskytuje učitelům, žákům i zákonným zástupcům komplexní informační prostředí o průběhu výuky.
3. K synchronní on-line výuce je využívána především platforma G Suite (aplikace Google Meet, Classroom, Disk Google), v případě vzájemné domluvy se zákonným zástupcem žáka může být použita jiná, více vyhovující technologie.
4. Pro asynchronní on-line výuku je rovněž využívána platforma G Suite (Disk Google), e-mailová komunikace prostřednictvím školních e-mailů jednotlivých pedagogů, popř. jiná technologie. Žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem.
5. V individuálních případech žáků, kdy nelze realizovat on-line výuku, škola poskytuje výuku off-line, která probíhá písemnou, telefonickou, ve specifických případech i osobní formou.
6. Škola nepůjčuje žákům pro jejich potřebu ICT techniku.

### Článek III.

#### Organizace výuky a její hodnocení

1. On-line synchronní výuka je prioritně organizována dle stanovených rozvrhů hodin, může však probíhat i podle předem známého upraveného rozvrhu /v závislosti na časových možnostech žáka nebo jeho zákonného zástupce/.
2. Při distančním způsobu vzdělávání je uplatňováno zejména formativní hodnocení, které je průběžné, přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle.
3. Při omlouvání žáka z distanční výuky pro nemoc, zákonný zástupce postupuje jako při prezenční formě studia a omluví žáka učiteli běžným způsobem (aplikací iZUŠ, písemně či telefonicky).

### Článek IV.

#### Obsah výuky

1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a Školního vzdělávacího programu Základní umělecké školy ve Vítkově (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

### Článek V.

#### Úplata za vzdělávání

Při neúčasti žáka na distančním vzdělávání se úplata za vzdělávání nevrací, nejedná-li se o důvod hodný zvláštního zřetele (zejména zdravotní).

Tímto se doplňuje Školní řád ze dne 1.2.2021.

Ve Vítkově 1.6.2021

Lenka Šimerová, ředitelka školy